

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення позапланового інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Житомирській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ЗАРІЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ 12440, Житомирська обл., Житомирський р-н, село Зарічани, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 3; тел: 0976213671 КОЛЕСНИК Валентина Леонтіївна <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	2	0	5	9	0	1	1	
Засновник юридичної особи	СТАНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	4	8	4	4	4	
Юридична адреса	Поштовий індекс		1	2	4	3	0		
Житомирська обл., Житомирський р-н, село Станишівка, ВУЛИЦЯ КООПЕРАТИВНА, будинок 3 <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Телефон		0412 52-86-40						
	Факс								
	E-mail		stansilrada@ukr.net						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		1	2	4	3	0		
Житомирська обл., Житомирський р-н, село Станишівка, ВУЛИЦЯ КООПЕРАТИВНА, будинок 3 <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Телефон		0412 52-86-40						
	Факс								
	E- mail		stansilrada@ukr.net						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	КОЛЕСНИК Валентина Леонтіївна								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 07.05.2021 № 01-11/35								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№01-11/35-5/3-i								
Строки проведення інституційного аудиту	12.05.2021- 18.05.2021								

З метою вдосконалення діяльності школи РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту та ухвалити рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.
2. Ужити заходів щодо підготовки у новій редакції установчих документів закладу освіти із урахуванням змін законодавства у сфері освіти, подати їх на затвердження засновнику.
3. З метою покращення освітнього середовища закладу освіти звернутися до засновника з клопотанням:
 - 3.1. про необхідність встановлення біля закладу освіти, обабіч проїжджої частини дороги, через яку переходять діти, попереджувального знака «Діти!» та влаштування примусових обмежувачів швидкості для автомобілів;
 - 3.2. щодо виділення коштів на забезпечення обладнанням навчальних кабінетів природничого спрямування відповідно до наказу МОН №574 від 29.04.2020 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»;
 - 3.3. про реалізацію в найкоротші терміни проекту, яким передбачено добудову спортивної зали та їдальні школи;
 - 3.4. про необхідність оновлення та заміни технічного обладнання й меблів у шкільній їдальні, придбання столових приборів для сервірування столів;
 - 3.5. стосовно виділення додаткового фінансування на поповнення ресурсної кімнати дидактичними засобами, передбаченими корекційно-розвитковими заняттями для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку та потреб для реабілітації;
 - 3.6. щодо встановлення на персональних комп'ютерах закладу освіти Інтернет Цензорів та забезпечення технічних засобів ліцензованими інструментами з метою фільтрування несумісного з освітнім процесом контенту в Інтернеті під час навчальних занять;
 - 3.7. про виділення коштів на створення в закладі сучасного інформаційно-ресурсного центру – медіатеки в цілях розширення можливостей для створення додаткових джерел отримання інформації здобувачами освіти.
4. Забезпечити належну організацію інклюзивного навчання в закладі освіти для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до нозологій, створити універсальний дизайн освітнього середовища, облаштувати окрему туалетну кімнату з пристосуваннями для маломобільної групи дітей.
5. Створити умови для якісного харчування в шкільній їдальні, розширити асортимент та якість приготовлених страв.

6. З метою підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти спрямувати роботу педагогічних працівників на виконання завдань:

6.1. під час навчальних занять з предметів загальноосвітнього циклу звертати додаткову увагу здобувачів освіти на дотримання принципів академічної доброчесності; проводити індивідуальні роз'яснювальні бесіди для учнів щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності;

6.2. надавати учням можливість вибору рівня виконуваних завдань під час навчальних занять та у змісті домашніх завдань;

6.3. під час навчальних занять систематично оприлюднювати критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;

6.4. застосовувати прийоми та методики формувального оцінювання з метою відстеження індивідуального поступу учня, формування позитивної самооцінки та підтримки бажання вчитися; завжди аргументувати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

6.5. під час проведення навчальних занять приділяти увагу формуванню та розвитку компетентностей підприємливості та фінансової грамотності, ініціативності, інформаційно-комунікаційної та компетентності у галузі природничих наук;

6.6. під час навчальних занять та у змісті домашніх завдань використовувати творчі, диференційовані завдання та завдання прикладного спрямування, орієнтовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

6.7. забезпечити організацію парної та групової роботи на навчальних заняттях з метою розвитку в учнів навичок співпраці та культури командної роботи;

6.8. розробляти власні освітні електронні ресурси та використовувати їх в освітній діяльності;

6.9. доповідати на загальношкільних заходах про результати самоосвітньої роботи, способи підвищення кваліфікації та шляхи удосконалення фахової майстерності.

7. Для вдосконалення управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі:

7.1. забезпечити проведення корекційної роботи, індивідуальних, групових, колективних заходів щодо подолання емоційного дисбалансу серед здобувачів освіти в цілях створення комфортного і безпечного для них освітнього середовища;

7.2. вирішити питання щодо кадрового забезпечення освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами та організувати проведення в повному обсязі визначених фахівцями корекційно-розвиткових занять;

7.3. вжити заходів щодо розроблення освітньої програми закладу з урахуванням вимог статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

7.4. узгодити структуру річного планування школи зі структурою Стратегії розвитку закладу освіти та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

7.5. привести Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 року №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» та затвердити його у новій редакції; визначити в документі механізми, критерії, індикатори та інструментарій оцінювання напрямів освітньої діяльності, порядок проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів, періодичність оцінювання якості освітніх та управлінських процесів, форми узагальнення, методи збору інформації, відповідальних осіб та способи прийняття рішень за наслідками самооцінювання;

7.6. провести самооцінювання якості освітньої діяльності; матеріали самооцінювання сформувати в окрему справу, враховуючи усі методи збору інформації; в аналізі проведеного самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу відображати результати опитування учасників освітнього процесу;

7.7. з метою формування мотивуючої складової освітнього процесу вдосконалити технології проведення внутрішніх моніторингів навчальної діяльності; за результатами проведених моніторингів рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювати аналіз динаміки результатів навчання, ухвалювати управлінські рішення щодо коригування цих результатів;

7.8. розробити Положення про академічну доброчесність, забезпечити виконання закріплених ним принципів і норм;

7.9. скерувати діяльність педагогічної ради на розгляд питань:

- про удосконалення освітньої діяльності закладу освіти щодо компетентнісного та особистісно орієнтованого підходу в організації освітньої діяльності;
- щодо впровадження системи формування оцінювання в освітній процес з метою відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти в навчальній діяльності, формування в учнів позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, здатності до самооцінювання;
- про впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних та здоров'язберезувальних технологій;
- про дотримання педагогами єдиних підходів до використання електронних ресурсів, доцільність та ефективність їх використання під час навчального заняття;

7.10. рішення, прийняті на засіданні педагогічної ради, вводити в дію наказами керівника, конкретизувати їх, надавати адресності, встановлювати чіткі терміни виконання з метою належного контролю за їх виконанням;

7.11. забезпечити організацію системи заходів щодо адаптації малодосвідчених, новопризначених педагогічних працівників в цілях їх професійного становлення, передбачити наставництво, консультування,

педагогічну інтернатуру; розширити практику педагогічної взаємодії шляхом проведення заходів педагогічної майстерності, обміну досвідом;

7.12. з метою вдосконалення фахового рівня педагогічних працівників започаткувати практику звітування педагогів про результати підвищення ними кваліфікації та результати самоосвітньої роботи;

7.13. залучати педагогічних працівників до науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи, до проходження сертифікації та експертної діяльності, до різних форм методичної роботи;

7.14. здійснювати безперервне висвітлення актуальної інформації про освітню діяльність на вебсайті закладу та забезпечувати систематичне оновлення сторінок сайту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Засновнику закладу освіти:

1. Ужити заходів щодо підготовки у новій редакції та затвердження установчих документів закладу освіти із урахуванням змін законодавства у сфері освіти.

2. З метою створення безпечних та нешкідливих умов навчання та праці встановити біля закладу освіти обабіч проїжджої частини дороги, через яку переходять діти, попереджувальний знак «Діти!» та влаштувати примусові обмежувачі швидкості для автомобілів.

3. З метою фільтрування несумісного з освітнім процесом контенту в Інтернеті під час освітнього процесу, забезпечити встановлення на персональних комп'ютерах закладу освіти Інтернет Цензорів та забезпечити технічні засоби ліцензованими інструментами.

4. У цілях зміцнення матеріально-технічної бази освітнього закладу у найкоротші терміни реалізувати проєкт, яким передбачено добудову спортивної зали та їдальні школи.

5. Забезпечити оновлення та заміну технічного обладнання й меблів у шкільній їдальні. З метою виховання культури харчування, придбати столові прибори для сервірування столів.

6. Забезпечити обладнанням навчальні кабінети природничого спрямування відповідно до наказу МОН № 574 від 29.04.2020 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій».

7. Дообладнати ресурсну кімнату та забезпечити її дидактичними засобами, передбаченими корекційно-розвитковими заняттями для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням програм розвитку, індивідуальних потреб для реабілітації.

8. З метою створення додаткових джерел отримання інформації для здобувачів освіти передбачити можливість створення в закладі сучасного інформаційно-ресурсного центру – медіатеки.

9. З метою надання якісної методичної та фахової підтримки педагогічним працівникам, підвищення їхнього професійного рівня, забезпечити в межах територіальної громади діяльність Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

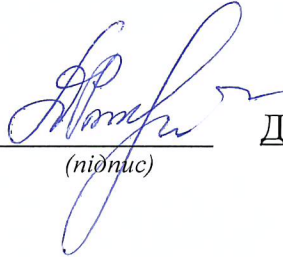
Голова експертної групи
головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти
У Житомирській області

(посада)

ініціали)

01.07.2021

(дата)



(підпис)

Дмитрієва Р.М.

(прізвище,